

NOUS RECRUTONS

Pour la Direction des Ressources Humaines

« Un(e) Chargé (e) de Mission - Référent juridique et statutaire,
RGPD et projets » (H/F)

Poste permanent, à temps complet,
À pourvoir dès que possible par voie statutaire ou contractuelle

Filière : Administrative
Catégorie : A
Cadre d'emplois : Attaché

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous accompagnerez la mise en œuvre de la politique des ressources humaines, au regard des évolutions réglementaires et statutaires.

Vous assurerez un rôle de conseil, de veille juridique et statutaire au sein de cette direction en relation étroite avec la DRH et son adjoint (e).

Vous contribuerez à la sécurisation des dispositifs, procédures et actes juridiques de la direction et participerez à la communication RH interne de la collectivité. Vous suivrez les dossiers disciplinaires. Vous serez le référent technique en lien étroit avec le pôle Carrières sur certains dossiers tels que les commissions d'avancement et de promotion interne, plan de titularisation...

Vous participerez à la mise en œuvre des projets transverses de la direction.

VOS PRINCIPALES MISSIONS



- Assurer un rôle de conseil, de veille juridique, d'alerte et de proposition auprès de la direction (notes de synthèse sur les évolutions réglementaires, préconisations selon situations individuelles, veille statutaire et jurisprudentielle, mise en œuvre des réformes, rédaction de décisions et délibérations...);
- En lien avec la Direction de l'Administration Générale, sécuriser les actes et procédures juridiques de la RH (rapports, décisions, délibérations, situations individuelles...) et assurer le suivi des contentieux ;
- Conseiller et contrôler le respect des actes administratifs de la Direction (ex : carrières, paie...);
- Être le référent technique en lien avec le pôle Carrières sur certains dossiers : tableau d'évolution de carrières, dossiers disciplinaires...
- Accompagner la modernisation de la fonction RH (dématérialisation, procédures...) et apporter une expertise juridique et statutaire auprès des différents services de la DRH ;
- Contribuer aux projets RH ;
- Animer des séances d'information et de vulgarisation du cadre réglementaire et de ses évolutions (statut de la FPT), au sein de la DRH et des managers de la collectivité ;



La Direction des Ressources Humaines est une direction mutualisée Communauté d'Agglomération d'Épinal Ville d'Épinal.

Elle est composée d'une vingtaine d'agents, répartis au sein des services suivants :

Administration du Personnel

Budgétaire et Prospectives
Emploi et Compétences

Santé Sécurité au Travail

- En lien avec le délégué à la protection des données des collectivités, être le référent RGPD de la direction (conseiller, participer aux changements...);

VOTRE PROFIL ET VOS COMPETENCES

 De formation supérieure, idéalement titulaire d'un Master en Ressources Humaines ou Droit Public, vous bénéficiez d'une expérience de 5 ans minimum sur des fonctions similaires au sein d'une collectivité territoriale.

Vous avez une excellente connaissance de l'environnement juridique territorial, du fonctionnement des collectivités locales et de la réglementation statutaire.

Autonome, rigoureux, vous avez le sens de l'organisation, de la méthode et le sens du travail en équipe. Vous possédez d'excellentes qualités rédactionnelles.

Communicant et pédagogue, vous appréciez de travailler en transversalité.

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL



- Horaires de travail : Fixes avec plages variables
- Temps de travail : Temps complet 37 h / semaine + 12 jours d'ARTT
- Lieu de travail : Hôtel de Ville d'Épinal
et Maison de l'Habitat et du Territoire de la CAE
- Travail en open – space
- Titres restaurant, CET, ARTT, amicale du personnel (Comité d'Action sociale), participation prévoyance

VOS CONTACTS



Candidature (CV + lettre de motivation) à transmettre avant le 30/07/2024 à

Monsieur le Président de la CAE
Maison de l'Habitat et du Territoire
1, avenue Dutac – 88000 Épinal

ou Contact par Email, à : recrutement@agglo-epinal.fr

<https://www.agglo-epinal.fr/>

