

NOUS RECRUTONS Pour le Centre Technique

Un(e) «Agent technique polyvalent événementiel» (H/F)

Poste à pourvoir par voie statutaire ou contractuelle
(Adjoint Technique territorial - Cat C)

Sous l'autorité du responsable du Centre Technique, vous vous assurez du bon déroulement des événements de l'agglomération ainsi que de la bonne gestion matériel communautaire.

VOS PRINCIPALES MISSIONS



- Assurer la réalisation ainsi que la gestion des conventions de prêt du matériel ;
- Assurer la gestion du matériel communautaire en réalisant les états des lieux d'entrée ou de sortie du matériel ;
- Gérer l'organisation des réceptions (préparation des salles, entretien, mise en place, personnel, accueil...) avec l'appui du personnel ;
- Assurer le bon déroulement des événements, avec l'installation et le rangement du matériel ;
- Diagnostiquer les dysfonctionnements et intervenir afin d'y remédier ;
- Réaliser des travaux d'entretien et de nettoyage du matériel et remise en état des lieux ;
- Assurer la gestion des stocks de réception, le budget, les commandes, achats des denrées ;
- Procéder à l'ouverture et à la fermeture des portes lors des manifestations et assurer une présence lors de certains événements ;
- Assurer le service lors des réceptions et manifestations protocolaires ;
- Assurer des missions de transports divers de matériel / documents/ navette interne - suivant les événements et les besoins des différents services



La Communauté

d'Agglomération d'Épinal

116 000 habitants répartis

sur 78 communes, porte des

projets d'envergure

intercommunale en vue de

conforter l'attractivité et la

qualité de vie de son

territoire.

<https://www.agglo-epinal.fr/>



VOTRE PROFIL ET VOS COMPETENCES



De formation technique, vous disposez de bonnes connaissances en événementiel. Vous êtes autonome, disponible et faites preuve de flexibilité dans les horaires de travail (travail le soir, le weekend et jours fériés prévu).

Vous disposez d'une excellente aptitude physique au port de charges et de bonnes connaissances informatiques (pack office).

Le respect des règles d'hygiène et de sécurité au travail sont votre quotidien.

Vous êtes reconnu(e) pour votre esprit d'équipe, vos qualités relationnelles avec les usagers, votre sens de l'initiative, de l'organisation, du service public.

Votre ponctualité et assiduité ne sont plus à prouver.

Habile, minutieux(euse), rigoureux(euse), vous savez rendre compte de votre activité.

PERMIS B IMPERATIF. Habilitation électrique, BO seraient un plus.



VOS CONDITIONS DE TRAVAIL

- Temps de travail : Temps complet 37 h / semaine + 12 jours d'ARTT
- Lieu de travail : Centre Technique – Uxegney
- Déplacements sur le territoire de la CAE – PERMIS B
- Chèque déjeuner, CET, ARTT, amicale du personnel (Comité d'Action sociale)

VOS CONTACTS



Candidature (CV + lettre de motivation) à transmettre avant le 02/11/2024:

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération d'Epinal

Maison de l'Habitat et du Territoire
1 avenue Dutac
88000 EPINAL

ou Contact par Email à : recrutement@agglo-epinal.fr

<https://www.agglo-epinal.fr/>

