

## NOUS RECRUTONS

Pour la Direction Développement Economique  
« Un(e) Chargé(e) de Mission -  
Sobriété foncière et immobilier économique » (H/F)

Poste permanent, à temps complet,  
À pourvoir dès que possible par voie statutaire ou contractuelle

Filière : Administrative  
Catégorie : A  
Cadre d'emplois : Attaché

Dans le cadre de sa politique de sobriété foncière conformément à la loi Climat et Résilience, la Direction du Développement Economique de la Communauté d'Agglomération d'Epinal souhaite pouvoir proposer de nouvelles solutions d'implantation aux acteurs économiques.

Rattaché(e) au Directeur du pôle Attractivité et Economie, vous assurez la gestion du foncier et de l'immobilier de la Communauté d'Agglomération d'Epinal ainsi que le suivi de l'aménagement d'une partie des zones à destination des entreprises de l'agglomération.

## VOS PRINCIPALES MISSIONS



### Prospection des terrains et bâtiments :

- Prospecter le foncier et l'immobilier d'entreprise auprès des différentes parties prenantes (entreprises / agences immobilières / promoteurs) ;
- Effectuer une veille sur les questions de développement, d'urbanisme en lien avec le service urbanisme ;
- Identifier, mettre en œuvre et suivre des acquisitions foncières ;
- Accompagner les acteurs économiques et les services de la CAE dans la mise en œuvre de solutions foncières adaptées pour leurs projets.

### Assurer la gestion des affaires foncières et immobilières :

- Gérer l'inventaire foncier des zones d'activités économiques, compléter des documents hypothécaires, cadastraux et d'urbanisme s'y rapportant ;
- Gérer les données administratives du patrimoine foncier de la collectivité (servitudes, concessions, tréfonds pour le passage des canalisations d'eau et assainissement) ;
- Gérer le patrimoine foncier ;
- Analyser les dossiers des porteurs de projet et y répondre ;
- Être en lien avec les investisseurs des projets et commercialiser des disponibilités foncières et immobilières ;
- Gérer des achats, des ventes, des rétrocessions en lien avec les notaires, géomètres et France Domaines ;
- Rédiger des délibérations, décisions, conventions (occupation, location, ...).



La Communauté  
d'Agglomération d'Epinal

116 000 habitants

répartis sur

78 communes,

porte des projets  
d'envergure

intercommunale


en vue de conforter

l'attractivité

et la qualité de vie

de son territoire.

## VOTRE PROFIL ET VOS COMPETENCES

 Titulaire d'une formation supérieure (minimum BAC + 4), vous avez une appétence pour l'immobilier et la gestion du foncier et justifiez d'une expérience réussie dans ce domaine.

Vous maîtrisez les démarches relatives à la rédaction et à la publication des actes administratifs et authentiques et vous avez des bases juridiques en matière de droit de la construction, des marchés publics et de l'urbanisme.

Vous êtes reconnu(e) pour votre parfaite connaissance des enjeux et spécificités de la gestion publique et de son cadre juridique.

Vous savez travailler en mode projet en associant tous les acteurs concernés et vous maîtrisez les outils bureautiques et les logiciels SIG (cartographie).

Vos qualités relationnelles, votre sens de l'anticipation et vos capacités de négociation sont également appréciés.

## VOS CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaires de travail fixes
- Temps de travail : Temps complet 37 h / semaine + 12 jours d'ARTT
- Lieu de travail : Maison de l'Habitat et du Territoire de la CAE
- Titres restaurant, CET, ARTT, amicale du personnel (Comité d'Action sociale), participation prévoyance

## VOS CONTACTS



Candidature (CV + lettre de motivation) à transmettre **avant le 25/11/2024** à

**Monsieur le Président de la CAE**  
Maison de l'Habitat et du Territoire  
1, avenue Dutac – 88000 Épinal

**ou Contact par Email, à : [recrutement@agglo-epinal.fr](mailto:recrutement@agglo-epinal.fr)**

<https://www.agglo-epinal.fr/>

