

NOUS RECRUTONS

Pour la Direction Développement Economique
« Un(e) Chargé(e) de Mission -
Sobriété foncière et immobilier économique » (H/F)

Poste permanent, à temps complet,
À pourvoir dès que possible par voie statutaire ou contractuelle

Filière : Administrative
Catégorie : A
Cadre d'emplois : Attaché

Dans le cadre de sa politique de sobriété foncière conformément à la loi Climat et Résilience, la Direction du Développement Economique de la Communauté d'Agglomération d'Epinal souhaite pouvoir proposer de nouvelles solutions d'implantation aux acteurs économiques.

Rattaché(e) au Directeur du pôle Attractivité et Economie, vous assurez la gestion du foncier et de l'immobilier de la Communauté d'Agglomération d'Epinal ainsi que le suivi de l'aménagement d'une partie des zones à destination des entreprises de l'agglomération.

VOS PRINCIPALES MISSIONS



Prospection des terrains et bâtiments :

- Prospecter le foncier et l'immobilier d'entreprise auprès des différentes parties prenantes ;
- Effectuer une veille réglementaire et politique sur les questions de développement, d'urbanisme en lien avec le service urbanisme ;
- Identifier, mettre en œuvre et suivre des acquisitions foncières nécessaires au renouvellement et à l'évolution de l'offre ;
- Accompagner les acteurs économiques et les services de la CAE dans la mise en œuvre de solutions foncières adaptées pour leurs projets.

Assurer la gestion des affaires foncières et immobilières :

- Gérer l'inventaire des fonciers et des zones d'activités économiques, compléter des documents hypothécaires, cadastraux et d'urbanisme s'y rapportant ;
- Gérer les données administratives du patrimoine foncier de la collectivité (servitudes, concessions, tréfonds pour le passage des canalisations d'eau et assainissement) ;
- Gérer une bourse du foncier et des locaux vacants ;
- Analyser les dossiers des porteurs de projet et y répondre ;
- Etre en lien avec les investisseurs des projets et commercialiser des disponibilités foncières et immobilières ;
- Gérer des achats, des ventes, des rétrocessions en lien avec les notaires, géomètres et France Domaines ;
- Rédiger des délibérations, décisions, conventions (occupation, location, ...).



La Communauté
d'Agglomération d'Epinal

116 000 habitants

répartis sur

78 communes,

porte des projets
d'envergure

intercommunale

en vue de conforter

l'attractivité

et la qualité de vie

de son territoire.

Etudes préalables et co-construction de projets d'aménagement :

- Décliner en programme d'actions le schéma directeur des zones d'activités économiques avec une approche technique, administrative et financière ;
- Participer au suivi des travaux de maintenance et d'aménagement en lien avec les services techniques (signalisation, voiries, ...) ;
- Initier et suivre les opérations de bornage ;
- Identifier les contraintes et potentialités des sites (pollution, présence de réseaux, servitudes, etc.) ;
- Participer à la mise en œuvre réglementaire des aménagements ou extension de zones ;
- Participer au suivi de l'aménagement de zones à destination des entreprises de l'agglomération.

VOTRE PROFIL ET VOS COMPETENCES

 **Titulaire d'une formation supérieure (minimum BAC + 4), vous avez une expérience pour l'immobilier et la gestion du foncier et justifiez d'une expérience réussie dans ce domaine.**

Vous maîtrisez les démarches relatives à la rédaction et à la publication des actes administratifs et authentiques et vous avez des bases juridiques en matière de droit de la construction, des marchés publics et de l'urbanisme.

Vous êtes reconnu(e) pour votre parfaite connaissance des enjeux et spécificités de la gestion publique et de son cadre juridique.

Vous savez travailler en mode projet en associant tous les acteurs concernés et vous maîtrisez les outils bureautiques et les logiciels SIG (cartographie).

Vos qualités relationnelles, votre sens de l'anticipation et vos capacités de négociation sont également appréciés.

<https://www.agglo-epinal.fr/>



VOS CONDITIONS DE TRAVAIL



- Horaires de travail fixes
- Temps de travail : Temps complet 37 h / semaine + 12 jours d'ARTT
- Lieu de travail : Maison de l'Habitat et du Territoire de la CAE
- Titres restaurant, CET, ARTT, amicale du personnel (Comité d'Action sociale), participation prévoyance

VOS CONTACTS



Candidature (CV + lettre de motivation) à transmettre **avant le 01/11/2024** à

**Monsieur le Président de la CAE
Maison de l'Habitat et du Territoire
1, avenue Dutac – 88000 Épinal**

ou Contact par Email, à : recrutement@agglo-epinal.fr