

NOUS RECRUTONS

Pour la Direction Cohésion Sociale Petite Enfance
« **Un(e) Directeur/trice Adjoint(e) d'Etablissement
d'Accueil de Jeunes Enfants - H/F** »
Multi-Accueil Premiers Pas - Golbey

Poste à **TEMPS COMPLET** à pourvoir, dès que possible, par voie
statutaire ou contractuelle,

Au sein d'un multi-accueil de 40 places (enfants de 0 à 6 ans), composé d'une
équipe pluridisciplinaire de 20 personnes, vous intervenez en qualité de
Directeur / Directrice Adjoint(e) tant au niveau pédagogique qu'administratif.

Rattaché(e) à la Directrice de l'établissement, vous participez à la mise en
œuvre du projet pédagogique.

VOS PRINCIPALES MISSIONS

- **Vous garanteez un accueil de qualité pour les enfants et leurs parents :**
 - Vous veillez au bien-être global et à l'épanouissement des enfants ;
 - Vous veillez au respect des règles d'hygiène et de sécurité ;
 - Vous participez activement à l'accueil des enfants et des parents ;
 - Vous assurez le suivi médical des enfants, (sous couvert du pédiatre référent).
- **Vous participer à la mise en œuvre du projet pédagogique et au règlement de fonctionnement de la structure :**
 - Vous assurez l'application, le suivi et l'évaluation du projet d'établissement.
- **En suppléance de la Direction vous participez au management de l'équipe composée d'une vingtaine d'agents :**
 - Vous organisez les plannings (gestion des absences, congés...) ;
 - Vous réalisez les entretiens professionnels des agents placés sous votre hiérarchie ;
 - Vous accueillez et encadrez les étudiants / stagiaires ;
 - Vous participez aux entretiens de recrutement pour la structure.
- **Vous participez à la gestion administrative et financière de la structure :**
 - Vous réalisez les inscriptions des enfants (contrats des familles, planning mensuel) ;
 - Vous gérez les moyens techniques et financiers (suivi des stocks et du budget (états, facturation) ;
 - Vous effectuez l'encaissement des participations familiales ;
 - Vous rédigez les documents nécessaires au fonctionnement de la crèche (protocoles en hygiène, règles de sécurité, création d'outils et de bases de données statistiques)
- **Vous échangez régulièrement avec le personnel des Equipements Petite Enfance, les Directions / Services de la CAE, partenaires et organismes liés à la petite enfance, élus locaux etc.**



La Communauté
d'Agglomération d'Épinal
116 000 habitants
répartis sur
78 communes,
porte des projets
d'envergure intercommunale
en vue de conforter
l'attractivité
et la qualité de vie
de son territoire.

<https://www.agglo-epinal.fr/>



VOTRE PROFIL ET VOS COMPETENCES



Impérativement titulaire du diplôme d'Infirmier(e), ou d'un diplôme d'Educateur de Jeunes Enfants, vous possédez une expérience confirmée dans des fonctions similaires.

Vous maîtrisez la réglementation juridique et sociale applicable au secteur petite enfance.

Doté(e) de qualités rédactionnelles et relationnelles, vous avez des capacités avérées en management et avez le sens du travail en équipe et de l'anticipation, vous savez mobiliser et animer une équipe.

Vous maîtrisez l'outil informatique (utilisation de logiciels spécialisés ou progiciel).

Rigoureux/se et doté(e) d'un esprit de synthèse, vous savez fonctionner en transversalité et en mode projet.

Reconnu pour vos capacités d'adaptation, vous saurez être force de proposition pour l'amélioration du service rendu aux usagers.

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL



- Lieu de travail principal : 27 Rue Eugène Lutherer à Golbey
- Temps de travail : Temps Complet (37 heures hebdomadaires + 12 jours ARTT)
- Horaires de travail variables
- Déplacements à prévoir sur le territoire de la Communauté d'Agglomération d'Epinal – PERMIS B indispensable

VOS CONTACTS



Candidature (CV + lettre de motivation) à transmettre **avant le 28/01/2025** à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération d'Epinal
Maison de l'Habitat et du Territoire
1 Avenue Dutac
88000 EPINAL

ou Contact par Email, à : recrutement@agglo-epinal.fr

